

年 月 日

## お申込に際しまして

株式会社オープンハウス・プロパティマネジメント  
賃貸管理課

### お取引業者様

この度は当社管理物件をご紹介いただきまして、誠にありがとうございます。  
入居申し込みにつきまして、下記項目へのご記入にご協力をお願いいたします。  
各項目をご記入のうえ、申込書と併せてご提出ください。

御社名：

ご住所：

ご担当者様名：

ご連絡先：

物件名および号室：

AD                      ヶ月

FR                      ヶ月

敷金                      ヶ月                      礼金                      ヶ月

加入火災保険（客付け仲介様・当社・契約者様）

※上記、いずれかを丸で囲んでください。

その他必要事項やご相談等ございましたら下記にご記載ください。

↓↓↓お申込書送付先はこちら↓↓↓

FAX：03-6774-6714

MAIL：ml-ohpm-application@openhouse-group.com

## 個人情報のお取り扱いに関する同意書

当社は、お客様からお預かりした個人情報等を、以下の利用目的の範囲内で利用いたします。詳細は、オープンハウスグループ「個人情報保護方針」（オープンハウスグループ各社のホームページに記載）をご参照ください。

1. 個人情報の利用目的
  - 1) 物件のご紹介、入退去に付帯するサービス提供のため
  - 2) 賃貸借契約、賃貸保証契約等の契約締結に向けた意思確認、各種手続きのため
  - 3) 賃貸借契約等の履行、契約管理、アフターサービスの実施のため
  - 4) 当社、株式会社オープンハウスグループおよびそのグループ会社の事業における商品・情報・サービスなどに関する資料等の送付、マーケティングなどの調査分析・集計・評価及び入居促進計画の立案のため
  - 5) ご契約及び業務上のお手続きのため
  - 6) その他オープンハウスグループ「個人情報保護方針」で定める利用目的達成のため
2. 個人情報の第三者提供  
当社が保有する個人情報等は、お名前・ご住所・不動産情報等の所要項目について、下記の第三者に提供される場合があります。
  - 1) お客様からの委託を受けた事項についての契約の相手となる方
  - 2) 対象不動産についての管理の必要がある場合における管理業者
  - 3) 当社の管理業務に係る業務委託先及び賃料引落しに係る金融機関、管理組合役員
  - 4) 賃貸保証会社・入退去に付帯するサービス提供会社
  - 5) 賃借人が賃料を滞納した場合の滞納取立者
  - 6) その他物件の所有者・売却先、賃貸借契約・管理上必要な企業、金融機関等
3. 個人情報の共同利用  
お客様からお預かりした個人情報等は、上記「1. 個人情報の利用目的」記載の利用目的達成のため、株式会社オープンハウスグループおよびそのグループ会社と共同利用される場合があります。
4. 個人情報保護方針の変更  
株式会社オープンハウスグループおよびそのグループ会社は、個人情報保護方針を変更することがあります。変更後の方針については、すみやかにオープンハウスグループ各社のホームページで公表いたします。
5. 個人情報に関する問合せ窓口  
株式会社オープンハウスグループ 管理本部 個人情報担当窓口  
所在地：東京都千代田区丸の内 2-7-2 JPタワー20階  
電話番号：0120-50-1149  
受付時間：10：00～18：00（火曜、水曜、年末年始、当社の休業日を除く）

※参照 オープンハウスグループ「個人情報保護方針」  
<https://openhouse-group.co.jp/privacy.html>

-----お客様記入欄-----

株式会社オープンハウス・プロパティマネジメント 御中

上記内容について確認し同意します。

西暦 年 月 日 氏名：

# 賃貸住宅入居申込書

物件内容	駐車場名							( 号室)	
	所在地	(〒 - )						敷金 . カ月 礼金 . カ月	
	家賃	円	管理費 共益費	円	( その他 )	円	月間賃料等 合計	円	
申込者 (契約者)	フリガナ				フリガナ				
	法人名				代表者名				
	フリガナ				代表電話番号	固定電話			
	本社 所在地	(〒 - )			担当者	携帯電話			
					担当者電話	従業員数			
業種	1. IT系 2. 小売/サービス 3. 土木建築 4. 製造 5. 金融 6. 不動産 7. 運輸 8. 医療 9. 教育 10. その他( )								
入居者	氏名(フリガナ)			続柄	性別	年齢	連絡先TEL(携帯)		
					男・女				
					男・女				
					男・女				
					男・女				
					男・女				
緊急連絡先	フリガナ				続柄	生年月日(西暦)		年齢	性別
	氏名					年 月 日	歳	男・女	
	現住所	(〒 - )				固定電話			
						携帯電話			
	勤務先名称				年収			メールアドレス	

上記内容にて相違ありません。併せて緊急連絡先の氏名・住所等の記載については本人の同意を得ています。  
 記載内容に相違があった場合は直ちに解約となり、契約金は返却されないことを承諾いたします。  
 また、本入居申込書の以下の取扱いについて重ねて承諾いたします。

①入居希望先・家主・保証会社への提供      ②入居審査および入居後の管理目的での利用

社名  
年 月 日      代表者名 \_\_\_\_\_

契約予定日	年 月 日	入居予定日	年 月 日
-------	-------	-------	-------

仲介不動産会社	管理不動産会社
担当	〒100-7021 東京都千代田区丸の内二丁目7番2号 JPタワー21階 株式会社オープンハウス・プロパティマネジメント TEL 03-6841-3756 FAX 03-6774-6714

※審査の結果、入居をお断りする場合がございますが、その理由については一切お答えできませんので予めご了承ください。

## 【保証委託契約内容事前説明書】及び【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

## お申込者様ご確認欄

## お申込者様ご確認欄

20220401-00-改正対応版

## 【個人情報の取扱に関する条項】の同意書

保証委託契約(以下「本契約」という。)の申込者(契約者も含む。以下「申込者」という)は、エルズサポート株式会社(以下「保証会社」という)が、本条項に従い、個人情報を取扱うことに同意いたします。

**第1条(個人情報)**  
個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。  
①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む)、及び本籍地、健康情報、障害情報、生活保護の受給情報などの要配慮個人情報。  
②保証委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。  
③保証委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。  
④運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。  
⑤個人の肖像又は音声を磁氣的又は光學的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。  
⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳、住宅地図等において公開されている情報。

**第2条(関連する個人情報)**

保証会社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

**第3条(個人情報の利用目的)**

保証会社が行う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

①保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため。  
②保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため。  
③保証委託契約に基づき事前及び事後求償権の行使のため。  
④サービスの紹介のため。  
⑤サービスの品質向上のため。  
⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。  
⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。  
⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。  
⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

**第4条(個人情報の第三者への提供)**

①保証会社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。

a)法令に基づく場合  
b)人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。  
c)公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。  
d)国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。  
②申込者等は、保証会社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。  
i 第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他しかるべき第三者に対し提供すること。  
ii その他申込者等が第三者に不利益を及ぼすと保証会社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。  
③保証会社が個人情報を第三者へ提供する手段又は方法は、システムへの入力、ファイルサーバによる受け渡し、メール、郵送等です。

**第5条(第三者の範囲)**

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。  
①保証会社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合(委託先における個人情報の取扱いについては保証会社が責任を負います)。  
②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

**第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)**

①申込者等は、保証会社が申込者等との本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、保証会社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という)に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、保証会社が当該情報を利用することに同意します。

**■加盟家賃債務保証情報取扱機関**

名称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称LICC)  
住所：〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号 ル・グラシエルBLDG2 四階A  
電話番号：0570-086-110  
U R L：http://jpc.or.jp

②申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の3又は4のいずれかの情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	本契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヵ月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

私は、保証委託契約内容事前説明書を確認し、個人情報の取扱に関する条項に同意のうえ、保証委託契約の申込を行います。

ご記入日(西暦)	20 年 月 日	お申込者様 ご署名欄 (ご本人直筆でご署名下さい)
----------	----------	------------------------------

	代理店No.	代理店名	御担当者様
取扱店			

※太枠部分は代理店様ご記入欄

## 保証委託契約内容事前説明書

この度は、エルズサポート株式会社(以下「当社」という)の保証サービスをご利用いただき、誠に有難うございます。以下は、保証委託契約内容に関する大切なご案内です。各項目をお読みいただいたうえで、ご署名をお願い致します。※太枠部分は代理店様ご記入欄

1 保証委託料	
初回保証委託料	月額賃料(賃料、共益費、駐車場代、その他固定費等の合計)の % = 円
年間保証委託料 分割保証委託料	ヶ月 毎に 円

2 その他費用(必要に応じて記入下さい)	
	円
	円
	円

3 家賃債務保証委託先について	
社名：エルズサポート株式会社 【家賃債務保証業者登録 国土交通大臣(1)第18号(登録年月日:2017年12月21日)】	
住所：〒163-6011 東京都新宿区西新宿6丁目8番1号 新宿オークタワー11階 電話：0120-663-220(お客様相談窓口)	
4 保証委託契約の保証内容(範囲)と保証金額について	
本保証委託契約は賃料滞納時の保険ではありません。滞納時にも賃料支払義務は当然に発生します。保証会社は、お客様の債務となる賃料等(申込書記載の月額請求合計)及び変動費、または賃貸借契約が解除された場合に生じる明渡しまでの賃料等相当損害金、訴訟その他の法的手続き費用などについて、お客様が万一お支払い出来ない場合に、保証会社が保証し、お客様に代わり賃貸人様にお支払します。但し、滞納状況に応じて保証会社からの支払を停止する場合があります。また、保証対象債務の上限金額は物件用途が住居・事業用の場合は月額賃料の24ヶ月分、駐車場の場合は月額賃料の12ヶ月分に相当する金額となります。なお、上記の債務については保証会社が一時的に支払を行います。最終的にはお客様の債務としてお支払い頂くこととなります。	
5 保証委託契約の保証期間について	
保証委託契約は、お客様より、ご署名ご捺印済みの保証委託契約書、及び、初回保証委託料 を保証会社が受領した日より開始となり、賃貸物件の明渡しを以って終了となります。	
6 保証委託契約の料金について	
お客様には、契約時の保証委託料として、上記(または保証委託契約書類書)記載の初回保証委託料をお支払頂きます。以後、(年間)保証委託料として、上記(又は保証委託契約書類書)記載の年間保証委託料を1年経過月の前月末日までに(分割保証委託料の場合は毎月の賃料とあわせて)頂戴します。なお、契約締結後は契約期間中に解約等が発生した場合においても、お支払いされた保証委託料の返還はありません。	
7 求償債務の範囲と求償権の行使について	
お客様が賃料の滞納等が発生させたことにより、賃貸借契約の金銭支払債務を保証会社が保証した場合、保証発生後、保証会社が賃貸人様(物件オーナー様、不動産会社様)に代わり、お客様に対してご請求を行うこととなります。(これを求償権の行使といいます。)また、求償権を行使するにあたり、訴訟および法的な手続きが発生した場合の費用も、お客様にご請求をさせていただきます。なお、お支払いについて、保証会社の定めた期日にお支払い頂けない場合、遅延損害金として、年14.6%の金額を加算してお支払い頂くこととなりますので、くれぐれもご注意ください。	
8 事前求償の内容について	
お客様が賃料の支払期日を超えた場合、保証会社はお客様、及び連帯保証人に対し事前に求償権を行使する場合があります。	
9 督促及び建物への立ち入りについて	
お客様が賃料の滞納等が発生させた場合、保証会社の指定する方法に従い賃料等に加えて再請求事務手数料800円(消費税別)ならびに本頭書記載の手数料が発生します。また、以下の措置を取らせていただくことが有りますので予めご認識ください。 ・求償権(事前の求償権を含む)に基づき保証会社が電話、郵送、訪問等の手段により請求業務を行います。 ・お客様の勤務先または緊急連絡先にお問い合わせたうえで、連絡がつかない、あるいは所在や連絡方法が把握できない場合、賃貸人等の了解を得たうえで、保証会社の担当が物件の使用状況を確認するために物件の敷地(集合住宅等の場合は共用部分)へ立ち入ることを承諾して頂きます。 ・法令上認められている場合、賃借人について身体の異常その他緊急の事態が発生した可能性がある場合その他正当な理由がある場合には、賃貸人等の了承を得たうえで、保証会社の担当が本物件に立ち入ることを承諾して頂きます。 ・お客様は、賃貸人様がお客様から得た情報を保証会社に提供すること、及び保証会社がお客様から得た情報を賃貸人様に提供することについて予め承諾頂きます。	
10 残置物の移管等について	
賃貸借契約終了後に本物件に残置物(車両を含む)がある場合において、お客様は、当該残置物の所有権を放棄し、賃貸人等、保証会社その他の第三者が当該残置物を搬出等することに関与しないものとします。物件から搬出された残置物を保証会社が保管する場合、保管開始後1ヵ月以上経過したときは、保証会社は賃借人に事前に通知することなく、保管する残置物を廃棄することができるものとします。これらの作業に関わる一切の費用はお客様の負担とします。また、お客様は、当該残置物の移管等が行われたことを理由として、保証会社に対して支払うべき金員の支払い義務を拒むことはできません。	
11 口座残高が支払準備金(賃料等)に満たない場合について	
万が一お客様の指定口座の残高不足により、口座振替ができなかったときは、直ちに保証会社が指定する口座へ賃料等を全額振込み頂きます。	
12 特約について	
特約(備考)欄に記載事項がある場合は、前項目に優先されますので、必ずご確認くださいませうお願いします。	

ご記入日 20 年 月 日



エルズサポート株式会社

保証委託申込書【法人用】

お申込みFAX番号 03-3343-5325

お問合せTEL番号 0120-957-490

取扱店様記入欄											
申込物件内容	物件名						号室	月額賃料等 合計額 (保証対象額)	円		
	フリガナ							賃料	円		
	住所	〒 - 都道 府県						管理費共益費	円		
	入居 予定日	西暦	定期借家は こちらにチェッ クしてください ⇒	物件 用途	<input type="checkbox"/> 住居 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 他( )			駐車場代	円		
	敷金	ヶ月分	円	礼金	ヶ月分	円	償却	ヶ月分	円	①その他固定費 ( )	円
										②その他固定費 ( )	円
									③その他固定費 ( )	円	
									④その他固定費 ( )	円	

お申込者記入欄													
申込者	フリガナ						フリガナ						
	法人名						代表者名						
	フリガナ						代表電話番号						
	本社 所在地	〒 - 都道 府県					担当者	所属部署					
	設立	西暦	年	月	日	資本金	万円	年商	万円	上場区分	<input type="checkbox"/> 上場 <input type="checkbox"/> 非上場	従業員数	人
	取引銀行	銀行・信用金庫・信用組合					支店	ホームページ <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	URL:				
	業種	1.IT系 2.小売/サービス 3.土木建築 4.製造 5.金融 6.不動産 7.運輸 8.医療 9.教育 10.その他( )											

入居者	氏名(フリガナ)	続柄	性別	生年月日	年齢	電話番号	勤務先
		<input type="checkbox"/> 代表 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 従業員					<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> その他( )

緊急連絡先	フリガナ				生年 月日	西暦	年	月	日	( 歳)	電話 番号	固定	
	氏名				性別	男・女	続柄				携帯		
	フリガナ										メールアドレス		
	現住所	〒 - 都道 府県											

連帯保証人	フリガナ	電話番号			所属			役職			
	勤務先 名称				勤続年数	年 ヶ月					
		月収	万円	年収	万円						
	所在地	〒 - 都道 府県									
	住居種別	1.賃貸 2.家族所有 3.自己所有 4.社宅/寮 5.居候 6.施設									
業種	1.IT系 2.小売/サービス 3.土木建築 4.製造 5.金融 6.不動産 7.運輸 8.医療 9.教育 10.その他( )										
雇用形態	1.正社員 2.契約社員 3.派遣社員 4.公務員 5.自営 6.パート・アルバイト 7.年金 8.その他( )										

備考欄

【個人情報保護法に伴う利用目的】

本人確認法に基づく申込書記載者の確認と保証サービスをご利用いただく上での資格確認を前提とし、又継続的なご利用等に際しての保証サービスの判断基準、及び申込時や、お取引解約後の事後管理のための利用目的であることを承認いたします。また、上記及びエルズサポートでの個人情報の取り扱いを同意した上での申込を致します。

代理店No.		TEL		ご担当者	
取扱店名		FAX			
仲介会社		TEL		ご担当者	
店名		FAX			

申込内容確認のため、申込者、勤務先、緊急連絡先、連帯保証人へご連絡させていただく場合がございます。  
※審査の結果、ご希望に沿えない場合もございますので予めご了承ください。【内容・理由については一切お答えできません。】

# 株式会社 Casa 個人情報取扱規程

保証委託契約又は賃貸保証契約(以下総じて「保証契約」といいます。)の賃借人、賃貸人並びに連帯保証人(申込中の場合を含み、以下これらの者を「申込者等」といいます。))は、株式会社 Casa(以下「当社」といいます。))が、本規程に従い、個人情報を取扱うことに同意します。

## 第1条(個人情報の利用目的)

- 当社は、次の目的のために個人情報を利用します。また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたしません。
- ①保証契約の締結可否の判断のため(保証委託申込書に記入された電話番号の有効性確認の実施を含みます)。
  - ②保証契約の締結、履行(保証委託料の請求及び受領確認業務を含みます。)のため。
  - ③保証契約の履行に係る事前及び事後求償権行使を含む適切な債権の管理、行使のため。
  - ④保証契約の適切な管理(保証契約終了後における必要な管理を含みます。)の実施のため。
  - ⑤保証契約に係る賃料管理業務及び集金代行業務のため。
  - ⑥賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算を行うため。
  - ⑦不動産の斡旋および仲介業務のため。
  - ⑧賃貸物件における鍵、水まわり、窓ガラス、ガス・給湯器等のトラブル対応及び申込者等の健康・医療・生活相談等の対応を行うため。
  - ⑨ご意見、ご要望又はご相談等について、確認、回答又はその他対応を行うため。
  - ⑩個人情報開示等の請求に対応するため。
  - ⑪当社及び当社提携企業が提供する申込者等にとって有用と思われる商品やサービスの紹介並びにカタログ、DM、試供品等の送付又はアンケートの発送を行うため。
  - ⑫その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため。

## 第2条(個人情報の第三者への提供)

- 当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第三者に提供いたしません。
- ①前条各号の利用目的の範囲内において賃貸人、賃借人、宅地建物取引業者、賃貸物件管理会社、連帯保証人、緊急連絡先、同居人、弁護士、金融機関、保険会社その他利用目的の達成のために必要かつ合理的な範囲の相手方(我が国と同等の水準にあると認められる個人情報の保護に関する制度を有している外国として個人情報保護委員会規則で定める国又は地域にある者を含みます。)に対し、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて対応を行う必要が生じた場合。
  - ②保証契約の申込に付随して、賃貸物件における電気・ガス・水道・インターネット等のインフラサービス(以下「ライフライン」といいます)の利用申込を受けた場合において、ライフライン申込手続代行業者に対し、当該申込手続に必要な情報を、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて提供する場合。
  - ③あらかじめ本人の同意を得た場合。

- ④法令に基づく場合。
- ⑤人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑥公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑦国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

## 第3条(個人情報取扱業務の外部委託)

当社は利用目的の範囲内において、個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。この場合当社は、当該業務委託先に対する適切な監督を行い、安全管理措置を講じるものとします。

## 第4条(個人情報の開示・訂正・利用停止等)

当社が保有する保有個人データ又は第三者提供記録の開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求(以下「開示請求等」といいます。))を受けたときは、厳正な本人確認の上、速やかに対応を行うものとします。ただし、請求の内容が個人情報の開示であって、以下のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示しないことができるものとします。

- ①申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③法令に違反することとなる場合

## 第5条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証契約の申込時又は締結時において提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

## 第6条(必要情報の提出)

申込者等は、保証契約の申込、締結又は履行に必要な情報(要配慮個人情報を含む公的証明書、傷病歴、運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含みます。)を提出することに同意します。また、預金情報、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

## 第7条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき

保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証契約の締結をお断りする場合があります。

## 第8条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示いたしません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面については返却いたしません。

## 第9条(個人情報の管理)

- 1 当社は、その管理下にある個人情報の漏洩、滅失、毀損又は不正アクセス等のリスクを防止するために、必要なセキュリティ対策の実施に努めます。
- 2 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

## 第10条(本条項の改定)

当社は、法令等に定めのある場合を除き、本条項を適宜改定できるものとし、当該改定内容が申込者等に重大な影響を及ぼすおそれがある場合には、申込者等に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。

## 第11条(申込者等が容易に認識できない方法による個人情報の取得)

当社は、お客様対応の質的向上及び会話内容の確認のため、電話や面談による申込者等との会話を録音する場合があります。

## 第12条(個人情報保護管理者)

株式会社 Casa 人事総務部長

## 第13条(お問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せ等につきましては、下記のお問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社 Casa

電話番号:03-6863-5968

受付時間:月曜日から金曜日(祝祭日を除く)

9:00~18:00

※商品・サービスの問い合わせ窓口ではありません。

[P2211]

# 信用情報の取扱いに関する同意書

本申込に係る個人情報及び法人情報等の提供、登録、使用に関する同意内容は以下のとおりです。

## 1.【個人情報・法人情報等の使用】

当社は、当社が加盟する信用情報機関(以下、「加盟先機関」という。)及び加盟先機関と提携する信用情報機関(以下、「提携先機関」という。)に申込者の個人情報又は申込者に係る法人貸付情報及び保証人予定者の個人情報登録されている場合には、当該情報の提供を受け、返済又は支払能力を調査する目的のみに使用します。

## 2.【申込情報の信用情報機関への提供】

当社は、申込者及び保証人予定者に係る本申込に基づく個人情報(本人を特定する情報(氏名、生年月日、電話番号及び運転免許証等の記号番号等)、並びに申込日及び申込商品種別等の情報(以下、「申込情報」という。))を、加盟先機関に提供します。

## 3.【申込情報の登録】

加盟先機関の、当該申込情報の登録期間は照会日から6カ月以内です。

## 4.【申込情報の他会員への提供】

加盟先機関は、当該申込情報を、加盟会員及び提携先機関の加盟会員に提供します。加盟先機関及び提携先機関の加盟会員は、当該申込情報を、返済又は支払能力を調査する目的のみに使用します。

## 5.【加盟先機関及び提携先機関】

(加盟先機関)

株式会社日本信用情報機構 TEL 0570-055-955 <https://www.jicc.co.jp/>

(提携先機関)

全国銀行個人信用情報センター TEL 03-3214-5020

<https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>

株式会社シー・アイ・シー TEL 0120-810-414 <https://www.cic.co.jp/>

開示等の手続きについて

申込者は、加盟先機関に登録されている信用情報に係る開示請求又は当該信用情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

# 保証委託申込書

# 法人用

本人確認ご希望時間  
 ①9時～12時 ②12時～15時 ③15時～18時  
※ご希望の時間以外にお電話を差し上げる場合があります。  
 ※審査内容によってはお電話を省略させていただく場合があります。

申込日(西暦) 20 年 月 日

入居予定日(西暦) 20 年 月 日

申込者は、個人情報別紙「個人情報取扱規程」及び「信用情報の取扱いに関する同意書」により取扱われることについて、あらかじめ緊急連絡先より同意を取得し、自らも同意します。申込者は本書面への署名により、申し込みをします。

企業情報	フリガナ	業種	<input type="checkbox"/> 建設 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 販売 <input type="checkbox"/> サービス・娯楽 <input type="checkbox"/> 倉庫・運送 <input type="checkbox"/> IT関連 <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 不動産 <input type="checkbox"/> 一般飲食 <input type="checkbox"/> その他( )			
	代表電話	設立年月	年 月	<input type="checkbox"/> 上場 <input type="checkbox"/> 非上場		
	資本金 円	従業員数	名	年商	円	
所在地	〒 - 都道府県					
	フリガナ	生年月日	西暦	年	月	日 ( 歳)
代表者情報	氏名	男女	自宅電話	-		
			携帯電話	-		
住所	〒 - 都道府県				入居理由	<input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他( )

入居者様	<input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 代表者及び同居人 <input type="checkbox"/> 従業員 <input type="checkbox"/> 従業員及び同居人 <input type="checkbox"/> その他( ) 合計							
	氏名	フリガナ	性別	続柄	生年月日			
			男・女		西暦	年	月	日 ( 歳)
			男・女		西暦	年	月	日 ( 歳)
			男・女		西暦	年	月	日 ( 歳)
		男・女		西暦	年	月	日 ( 歳)	

上欄に書ききれない場合は、別紙に同様の情報をご記入ください。

氏名	フリガナ	固定電話	-					
	男女	携帯電話	-					
生年月日	西暦	年	月	日	歳	続柄	<input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> 兄弟 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> その他( )	国籍
住所	〒 - 都道府県							

通信欄

取扱い会社様ご記入欄	使用用途	<input type="checkbox"/> 居住用 <input type="checkbox"/> 事業用 (SOHO・店舗・事務所・倉庫等)	事業内容 ( )	①家賃	円
	物件名		号室	②共益費	円
	物件住所	〒 - 都道府県		③駐車場	円
				④その他固定費	円
	敷金	円	礼金	合計 ①+②+③+④	円

■管理会社(元付) ※支店名もご記入ください。		■仲介会社(客付) ※支店名もご記入ください。	
社名	住所	社名	住所
	担当		担当
TEL		TEL	
FAX		FAX	
審査結果送付先	<input type="checkbox"/> 管理会社		<input type="checkbox"/> 仲介会社

**FAX** 株式会社 Casa 審査課  
 FAX 0800-888-1515  
<お申込に関する問合せ>  
 TEL 03-5339-1049

[注意事項]  
 ・ご記入は必ずお申込本人自署にて、濃い文字でハッキリとご記入をお願いいたします。  
 ・不鮮明、記入漏れ等がございますと、審査にお時間がかかります。  
 ・内容を確認させていただくため、審査課 03-5339-1049からお電話をさせていただきます。  
 ・お申込み後にキャンセルになった際は、弊社までご連絡くださいますようお願いいたします。  
 ・在籍確認、および緊急連絡先等へ連絡する場合がございますので、予めご了承ください。

※チェックがない場合は、管理会社へ結果を送付させていただきます。